西北政法大学发票开票信息

校财务处：

我部门因 项目款项已经于 年 月 日到账，现需要开具相关票据（□增值税普通发票 □增值税专用发票 □非税收入收款收据 □往来资金结算票据 □其他），具体开票信息如下：

单位名称及开票代码：

单位纳税识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开票内容：

票面金额（含税价）小写： 大写：

发票备注：

电子信箱（经办人）：

经 办 人： 单位（课题）负责人：

手 机： 手 机：

年 月 日

财务处会计人员签字（确认到款情况）：

备 注：1、开票内容或项目名称填写合作项目的用途，如“课题费、项目经费、培训费”等。

2、若开增值税专用发票，地址、电话、开户行及账号必须填写；

3、增值税专用发票一经开出，原则上不办理退换票手续。